令和７年度　校内研修等補助事業要項

１　目　　的　校内研修等の外部講師への謝金を補助し、教育活動の充実に資する。

２　対　　象　二町全小中学校

３　補助金額　１５，０００円

４　実施方法

≪実施前≫

（１）計画書の提出

・様式１に必要事項を記入し、三教研へ提出してください。

　　　・複数回実施する場合は、その都度提出してください。

（２）補助金を支給（銀行振り込み、計画書の提出から**２週間程度**かかります。）

　　　・様式１に振込先を記入してください。

≪実施後≫

（１）実績報告書の提出（様式２を三教研へ）

・様式２に必要事項を記入し、三教研へ提出してください。

・計画書と合致するようにしてください。

・当日の要項等がありましたら添付してください。

（２）領収書の提出

　　　・様式は定めません。**学校長宛の領収書のコピーを提出してください。**

５　留意点

（１）活用については各校の計画による。

（２）現職の公務員については交通費と昼食代のみとする。

（３）謝金の額については基準を定めないが、おおむね青森県規定を上限とする。

（参考資料　青森県規定）

　・教授　１時間7,300円

　・校長　１時間4,400円

　・教頭　１時間3,700円

　・教諭　１時間2,400円

[様式１]　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　発　　第○○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和２４年○月○日

　三戸地方教育研究所

　　所長　慶長　隆光　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○町立○○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　○○　○○　　　印

令和７年度校内研修等補助事業計画書

１　概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 | 令和２３年６月１０日 |
| 実施時数 | ２時間（１３：００～１５：００） |
| 講師職氏名 | 元三戸中学校校長　○○　○○　　　　　　 |
| 指導内容 | 校内研修での助言 |
| 謝　金 等 | ５ |

２　振り込みを希望する口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | 支店名 | 口　座　番　号 | 口　座　名 |
|  |  | 普通当座 |  |

* 事務手続き上、現金の受け渡しは行いません

 [様式２]

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○　　　　　　　　発　第　○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和２４年○月○日

　三戸地方教育研究所

　　所長　慶長　隆光　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○町立○○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　○○　○○　　　印

令和７年度校内研修等補助事業実績報告書

標記について下記の通り報告いたします。

記

事業実施一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 実施月日（時数） | 講師氏名 | 指導内容 | 謝金等 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

事業計画書と一致するように留意して下さい

 [様式１]　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○　　第○○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年○月○日

　三戸地方教育研究所

　　所長　慶長　隆光　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○町立○○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　○○　○○　　　印

令和７年度校内研修等補助事業計画書**（記入例）**

１　概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 | **令和７年１０月１０日（金）** |
| 実施時数 | **２時間（１３：００～１５：００）** |
| 講師職氏名 | **元田子中学校校長　○○　○○** |
| 指導内容 | **校内研修での助言** |
| 謝金 | **５０００円*** **昼食を出す場合は謝金との合計を記入して下さい**
 |

２　振り込みを希望する口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | 支店名 | 口　座　番　号 | 口　座　名 |
|  |  | 普通当座 |  |