[様式１]　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　発　　第○○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和２４年○月○日

　三戸地方教育研究所

　　所長　慶長　隆光　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○町立○○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　○○　○○　　　印

令和　年度校内研修等補助事業計画書

１　概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 |  |
| 実施時数 |  |
| 講師職氏名 |  |
| 指導内容 |  |
| 謝　金 等 |  |

２　振り込みを希望する口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | 支店名 | 口　座　番　号 | 口　座　名 |
|  |  | 普通当座 |  |

* 事務手続き上、現金の受け渡しは行いません

 [様式２]

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○　　　　　　　　発　第　○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和２４年○月○日

　三戸地方教育研究所

　　所長　慶長　隆光　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○町立○○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　○○　○○　　　印

令和　年度校内研修等補助事業実績報告書

標記について下記の通り報告いたします。

記

事業実施一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 実施月日（時数） | 講師氏名 | 指導内容 | 謝金等 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 事業計画書と一致するように留意してください。

 [様式１・記入例]　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○　　第○○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年○月○日

　三戸地方教育研究所

　　所長　慶長　隆光　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○町立○○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　○○　○○　　　印

令和○年度校内研修等補助事業計画書

１　概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 | 令和○年○月○日 |
| 実施時数 | ２時間（１３：００～１５：００） |
| 講師職氏名 | 元田子中学校校長　○○　○○　　　　　　 |
| 指導内容 | 校内研修での助言 |
| 謝金 | ５０００円* 昼食を出す場合は謝金との合計を記入してください
 |

２　振り込みを希望する口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | 支店名 | 口　座　番　号 | 口　座　名 |
|  |  | 普通当座 |  |

* 事務手続き上、現金の受け渡しは行いません。