

令和3年度 授業実践支援事業要項

1 ねらい

授業参観、協議及び助言を通し、学級経営や授業実践に関する支援を行うことにより、三戸町及び田子町の教育活動の充実に資する。

2 対象

三戸町及び田子町の教員各町2名程度（校長及び教育委員会で協議の上、研修者を決定する）

3 期間

5月下旬から1月までの間に、2～3回実施する。

4 内容

授業及び学級経営の観点から、1時間授業参観の後、1時間程度の協議及び指導助言を行う。

5 指導員

・三教研指導主事、教育事務所指導主事、県総合学校教育センター指導主事等に、三戸地方教育研究所から委嘱する。

6 実施計画

(1) 研修者の決定について

	事項	手続きの流れ	期 日	手続き方法	備 考
1	授業実践支援事業実施要項送付	所 長→各校長	4月 1日	送 付	
2	希望者申込み	各校長→所 長	4月16日	送 付	様式1
3	研修者決定	所 長→各校長	4月21日 (第1回職員会議)	送 付	

(2) 研修日程の調整について

	事項	手続きの流れ	期 日	手続き方法	備 考
1	授業研修日希望調査	各担当→三教研	5月 7日	F A X・メール	様式2
2	授業研修日日程調整	三教研→指導員	5月10日 ～5月17日	電話連絡等	
3	授業研修日決定	三教研→指導員	5月21日	送 付	

※授業研修日の日程に変更が生じた場合は、2週間前までにご連絡ください。

(3) 指導員委嘱について

	事 項	手続きの流れ	期 日	手続き方法	備 考
1	指導員委嘱のお願い	所 長→指導員	5月上旬～5月中旬	電話連絡等	
2	指導員委嘱	所 長→指導員	5月中旬	送 付	
3	指導員派遣依頼	所 長→所属長 →指導員	研修日の1ヶ月前までに	送 付	

(4) 授業研修日当日の日程等について

	事 項	手続きの流れ	期 日	手続き方法	備 考
1	授業研修日当日の日程確認	三教研→各校長 三教研→指導員	授業研修日の10日前	F A X ・ メール	様式3
2	指導案の提出	研修者→三教研 三教研→指導員	授業研修日の一週間前	送 付	

※指導案は「三八の教育」の様式をもとに作成
(略案A4版2枚程度、または、細案の「本時の指導」部分のみA4版1枚程度)

(5) 授業研修日当日の流れ

- ①事前打ち合わせ (10分)
- ②授業参観 (45分～50分)
- ③指導助言 (45分～50分)
 - ・授業について … 授業者から
 - ・指導助言 … 指導員から
三教研指導主事から

7 その他

- ・様式2、3につきましては、研修者決定の後送付いたします。